

**CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019/1**  
**AGENDE-SE!**

<b>MÊS</b>	<b>DIA</b>	<b>ATIVIDADES</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>05</b>	<b>Início das aulas (Veteranos).</b>
	<b>12</b>	<b>Data-limite para entrega e/ou atualização dos documentos legalmente exigidos na matrícula, pelos alunos, na Secretaria.</b>
	<b>19</b>	<b>Início das aulas (Calouros).</b>
<b>Março</b>	<b>4 e 5</b>	<b>- Feriado (Carnaval).</b>
	<b>07</b>	Data-limite para <b>solicitação/matrículas e trancamento de disciplinas em dependência e/ou adaptação</b> junto à Secretaria.
	<b>11</b>	<b>Aula Inaugural:</b> apresentação do formato para cerimônia de colação de grau, apresentação de EAD, APS, ED, PIM, TCC, AC, AD, DP, Horário de Coordenação de Curso, dentre outros de acordo com a matriz do curso.
	<b>11</b>	- Data-limite para a solicitação de <b>dispensa de disciplina(s), remanejamento de turma, turno ou reopção de curso e/ou campus</b> junto à Secretaria. - Data-limite para escolha das <b>disciplinas optativas</b> junto à Secretaria.
	<b>12</b>	<b>Envio dos Programas de Disciplinas, pelos Professores, à Coordenação de Curso.</b>
	<b>16</b>	<b>Reunião Pedagógica.</b>
	<b>21/03 a 06/04</b>	<b>Período de Avaliações (NP1).</b> - 21/03 a 06/04 Disciplinas cursadas <i>on-line</i> . - 28/03 a 06/04 Disciplinas cursadas presencialmente.
<b>Abril</b>	<b>18</b>	<b>- Recesso.</b>
	<b>19</b>	<b>- Feriado (Paixão de Cristo).</b>
	<b>20</b>	<b>- Recesso.</b>
	<b>25</b>	Data-limite para os pedidos de <b>trancamento de matrícula</b> junto à Secretaria.
	<b>27</b>	Data-limite para a entrega das <b>Atas de Notas (NP1)</b> e das Listas de Presença em provas, pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>on-line</i> .
	<b>29</b>	<b>- Feriado (Nossa Senhora da Penha).</b>
<b>Maiο</b>	<b>01</b>	<b>Feriado (Dia do Trabalho).</b>
	<b>16/05 a 01/06</b>	<b>Período de Avaliações (NP2).</b> - 16/05 a 01/06 Disciplinas cursadas <i>on-line</i> . - 23/05 a 01/06 Disciplinas cursadas presencialmente.
	<b>17</b>	Data-limite para validar a nota da NP1 das disciplinas em EaD.

**CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019/1**  
**AGENDE-SE!**

	<b>20/05 a 03/06</b>	<b>Período para solicitação de Prova Substitutiva.</b>
<b>Junho</b>	<b>03 a 10</b>	Data-limite para <b>entrega dos trabalhos</b> , acompanhados das fichas de registros das Atividades Acadêmicas ( <b>APS, ED, AC, EC, TC e PIM</b> ), pelos alunos. <b>03/06/2019</b> - Enfermagem. <b>03/06/2019</b> - Fisioterapia. <b>04/06/2019</b> - Administração. <b>04/06/2019</b> - Ciências Contábeis, CST em Gestão de Recursos Humanos e CST em Logística. <b>05/06/2019</b> - Pedagogia. <b>05/06/2019</b> - Engenharia Civil. <b>05/06/2019</b> - Educação Física. <b>06/06/2019</b> - Psicologia. <b>06/06/2019</b> – CST em Redes de Computadores. <b>07/06/2019</b> - Direito. <b>10/06/2019</b> - Farmácia.
	<b>03</b>	<b>Prazo máximo para solicitação de prova substitutiva</b> (após essa data, as Secretarias Setoriais e <i>On-line</i> não mais aceitarão solicitações de substitutivas).
	<b>03 a 10</b>	Período de <b>Provas Substitutivas (NP1, NP2 e DPs)</b> para as disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente.
	<b>03/06 a 25/07</b>	Período de recebimento de pedidos de <b>transferências</b> e de <b>reaberturas de matrícula</b> para os alunos com matrícula trancada ou em abandono, pela Secretaria.
	<b>06</b>	Data-limite para a entrega das <b>Atas de Notas (NP2)</b> , e das Listas de Presença em provas, pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> .
	<b>11</b>	- Data-limite para a <b>entrega das Atas de Notas (Substitutivas)</b> e das Listas de Presença em provas, pelos Professores, à Secretaria, e/ou lançamento de notas no Professor <i>On-line</i> . - Data-limite para o lançamento das notas das Atividades Acadêmicas ( <b>APS, ED, AC, EC, TC e PIM</b> ), no Professor <i>On-line</i> e para a entrega dos trabalhos acompanhados das fichas de registro e das atas de dependência das Atividades Acadêmicas ( <b>APS, ED, AC, EC, TC e PIM</b> ), pelos professores, à Secretaria.
	<b>12 a 22</b>	- <b>Período de Exames (EX)</b> para as disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente (as notas dos exames deverão ser lançadas no Professor <i>On-line</i> , dois dias após a sua

## CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019/1

### AGENDE-SE!

		realização).
	<b>20</b>	- <b>Feriado</b> (Corpus Christi).
	<b>24</b>	- Data-limite para a entrega das <b>Atas de Notas de Exames (EX)</b> , pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> ( <b>Resultado Final</b> ). - <b>Prazo máximo para solicitação de revisão de notas e faltas.</b>
	<b>25/06 a 01/07</b>	- <b>Período de revisão de notas e faltas e entrega de provas, pelos professores, aos alunos (exceto Exames).</b>
<b>Julho</b>	<b>01</b>	- Data-limite para a <b>entrega dos Exames</b> (impressos, corrigidos e revisados), pelos professores, à Secretaria. Essa entrega deverá ser feita pelo professor no dia do seu plantão, dentro do “período de revisão de notas e faltas”.
	<b>01</b>	<b>Término do semestre letivo.</b>
	<b>02 a 31</b>	- <b>Período de férias ou recesso.</b>
	<b>10 a 25</b>	- <b>Período de matrículas e de inclusão no Regime de Progressão Tutelada.</b>
	<b>25</b>	Data-limite para o recebimento de pedidos de <b>transferências e de reaberturas de matrícula</b> para os alunos com matrícula trancada ou em abandono, pela Secretaria.
<b>Datas Prováveis</b>		
<b>Agosto</b>	<b>01 a 03</b>	Início do semestre letivo e período de planejamento.
	<b>05</b>	<b>Início das aulas (3º período em diante).</b>
	<b>08</b>	<b>Início das aulas (1º e 2º períodos).</b>

#### OBSERVAÇÕES

**01:** Os calendários das Avaliações feitas pelos Professores (NP), dos Exames (EX), das Atividades Acadêmicas (APS), das Atividades Complementares (AC) e das apresentações do Projeto Integrado multidisciplinar (PIM) serão elaborados e divulgados pela Coordenação do Curso no início de cada período letivo.

**02:** As Avaliações devem ser aplicadas nos horários de aula da disciplina de 19h25 às 20h40 / 21h às 22h15 ou de acordo com o cronograma elaborado pela Coordenação do Curso e divulgado para os alunos, com permanência mínima obrigatória de 30 (trinta) minutos.

**2.1:** Nenhum discente poderá adentrar ao local de prova 15 minutos após o início da prova.

**2.2:** Não é permitido aos discentes o uso de aparelhos eletrônicos em dia de avaliação, exceto, com autorização dos docentes. Todos os aparelhos eletrônicos (celular, tablet, Mp3, palms e etc) devem estar desligados.

**2.3:** Após o início das avaliações, não será permitido aos discentes, SAIR DA SALA DE PROVA, por quaisquer motivos, exceto, em casos excepcionais.

# **CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019/1**

## **AGENDE-SE!**

**03: As notas referentes às Avaliações e/ou Atividades (NP, EX, APS, AC, ED, TC e PIM) deverão ser entregues, pelos professores, à Secretaria e/ou lançadas no Professor on-line, impreterivelmente, até três dias após a realização da respectiva prova e/ou atividade, desde que não ultrapasse a data-limite estipulada neste Calendário.**

**04: As datas estipuladas neste AGENDE-SE (Calendário Escolar) estão sujeitas às alterações, que serão comunicadas nos quadros de avisos, quando for o caso.**

**05: Após o recebimento do Calendário de Provas, realizado pelos Coordenadores de Curso, os Docentes deverão informar nos Programas de Disciplinas ou Programas de Ensinos as datas da NP1, NP2, Exame e as respectivas provas substitutivas, de acordo com o calendário do coordenador.**

**06: Observar também o calendário acima com o Manual de Informações Acadêmicas e Calendário Escolar 2019.**

**Coordenação Pedagógica.  
Professora Josiane Alves Costa.**