

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2018/2

AGENDE-SE!

MÊS	DIA	ATIVIDADES
AGOSTO	2	Início das aulas (3º período em diante).
	7	Início das aulas (1º e 2º períodos)
	10	- Data-limite para entrega e/ou atualização dos documentos legalmente exigidos na matrícula, pelos alunos, na Secretaria.
	23	- Data-limite para a solicitação de dispensa e/ou antecipação de disciplina(s), remanejamento de turma/turno ou reopção de curso e/ou campus junto à Secretaria. - Data limite para a escolha das disciplinas optativas junto à Secretaria.
	31	- Data-limite para solicitação/matrícula e trancamento de disciplinas em dependência e/ou adaptação junto à Secretaria.
	31	- Data-limite para envio dos Programas de Disciplinas para os Coordenadores de Curso.
	31	- Data limite para realização da aula Instrucional: EaD, APS, ED, PIM, TCC, AC, AD, DP, Horário de Coordenação de Curso, dentre outros de acordo com a matriz do curso.
SETEMBRO	7	Feriado (Independência do Brasil).
	8	Feriado (Dia de Nossa Senhora da Vitória).
	17/09 a 02/10	Período de Avaliações (NP1).
	17/09 a 02/10	Disciplinas Cursadas On-line.
	24/09 a 02/10	Disciplinas Cursadas Presencialmente.
OUTUBRO	12	Feriado (Nossa Senhora Aparecida).
	13	Atividade Complementar.
	15	Dia do Professor.
	16 a 17	XVII SIM FAVI FACES.
	18	Avaliação Institucional.
	20	- Data-limite para a entrega das Atas de Notas (NP1) pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor On-line.
	22	- Data limite para os pedidos de trancamento de matrícula junto à Secretaria.
	31	- Data final para os alunos desenvolverem as atividades das disciplinas em EAD pelo sistema, para validar nota da NP1.
NOVEMBRO	2	- Feriado (Finados).
	3	- Atividade Complementar.
	7 a 24	Período de Avaliações (NP2).
	7 a 24	Disciplinas Cursadas On-line.
	12 a 24	Disciplinas Cursadas em EaD.
	14 a 24	Disciplinas Cursadas presencialmente.
	12 a 26	Período para solicitação de Prova Substitutiva.
	14 a 27	Data-limite para entrega dos trabalhos, acompanhados das fichas de registros das Atividades Acadêmicas (APS, ED, AC, EC, PIM e TC), pelos alunos aos Cursos: 14/11/2018 – Data-limite do Curso de Fisioterapia. 15/11/2018 - Data-limite do Curso de Direito. 16/11/2018 - Data-limite do Curso de Pedagogia. 19/11/2018 - Data-limite do Curso de Enfermagem. 20/11/2018 - Data-limite do Curso de Engenharia Civil. 21/11/2018 - Data-limite do Curso de Educação Física. 22/11/2018 - Data-limite do Curso de Administração. 23/11/2018 - Data-limite do Curso de Psicologia. 26/11/2018 - Data-limite do Curso de Farmácia. 27/11/2018 - Data-limite do Curso de Ciências Contábeis, CST em Gestão de Recursos Humanos, CST em Logística e CST Redes.
	15	Feriado (Proclamação da República).
	26	Prazo máximo para solicitação de Prova Substitutiva (após essa data, a Secretaria Setorial e On-line não mais aceitarão solicitações de Prova Substitutiva).

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2018/2

AGENDE-SE!

	26/11 a 03/12	Período de Provas Substitutivas das Disciplinas em EaD.
	26/11 a 4/12	Período de Provas Substitutivas (NP1, NP2 e DPs) para as disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente.
	29	Data-limite para a entrega das Atas de Notas (NP2 e DPs) e das Listas de Presença em provas, pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> .
DEZEMBRO	4/12/18 a 22/01/19	Período de recebimento de pedidos de transferências e de reabertura de matrícula para os alunos com matrícula trancada ou em abandono, pela Secretaria.
	4 a 12	Período de Exames (EX) para disciplinas cursadas em EaD.
	5	Data-limite para a entrega das Atas de Notas (Substitutivas) , pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento de notas no Professor <i>On-line</i> . Data limite para o lançamento das notas das Atividades Acadêmicas (APS, ED, AC, EC, PIM e TC), no Professor <i>On-line</i> e para a entrega dos trabalhos, acompanhados das fichas de registros e das atas de dependências das Atividades Acadêmicas (APS, ED, AC, EC, PIM e TC), pelos professores, à secretaria.
	6 a 14	Apresentação do PIM . (As notas do PIM deverão ser lançadas no o Professor <i>On-line</i> , dois dias após a sua apresentação).
	6 a 14	Período de Exames (EX) Para disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente. As notas dos Exames deverão ser lançadas no Professor <i>On-line</i> , dois dias após a sua realização.
	15	- Data-limite para a entrega das Atas de Notas de Exames (EX) , pelos professores à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> (Resultado Final).
	17	- Data-limite para a o lançamento das notas do PIM no Professor <i>On-line</i> (Resultado final), pelos professores.
	17	- Prazo máximo para solicitação de revisão de faltas e notas.
	17	Período de revisão de notas e faltas e entrega de provas, pelos Professores, aos alunos (exceto Exames).
	22	- Data-limite para a entrega de exames (impressos, corrigidos e revisados) , pelos professores, à Secretaria. Essa entrega deverá ser feita pelo professor no dia do seu plantão, dentro do “período de revisão de notas e faltas”.
	22	- Término do semestre letivo.
	25	- Feriado (Natal).
	26/12/18 a 24/01/19	- Período de férias ou recesso.

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2018/2

AGENDE-SE!

OBSERVAÇÕES

01: Os calendários das Avaliações feitas pelos Professores (NP), dos Exames (EX), das Atividades Acadêmicas (APS), das Atividades Complementares (AC) e das apresentações do Projeto Integrado multidisciplinar (PIM) serão elaborados e divulgados pela Coordenação do Curso no início de cada período letivo.

02: As Avaliações devem ser aplicadas nos horários de aula da disciplina no período matutino de 08h25 às 09h40 / 10h às 11h15 e no período noturno de 19h25 às 20h40 / 21h às 22h15 ou de acordo com o cronograma elaborado pela Coordenação do Curso e divulgado para os alunos, com permanência mínima obrigatória de 30 (trinta) minutos.

2.1: Nenhum discente poderá adentrar ao local de prova 15 minutos após o início da prova.

2.2: Não é permitido aos discentes o uso de aparelhos eletrônicos em dia de avaliação, exceto, com autorização dos docentes. Todos os aparelhos eletrônicos (celular, tablet, Mp3, palms e etc) devem estar desligados.

2.3: Após o início das avaliações, não será permitido aos discentes, SAIR DA SALA DE PROVA, por quaisquer motivos, exceto, em casos excepcionais.

03: As notas referentes às Avaliações e/ou Atividades (NP, EX, APS, AC e PIM) deverão ser entregues, pelos professores, à Secretaria e/ou lançadas no Professor *on-line*, impreterivelmente, até três dias após a realização da respectiva prova e/ou atividade, desde que não ultrapasse a data-limite estipulada neste Calendário.

04: As datas estipuladas neste AGENDE-SE (Calendário Escolar) estão sujeitas às alterações, que serão comunicadas nos quadros de avisos, quando for o caso.

05: Após o recebimento do Calendário de Provas, realizado pelos Coordenadores de Curso, os Docentes deverão informar nos Programas de Disciplinas ou Programas de Ensinos as datas da NP1, NP2, Exame e as respectivas provas substitutivas, de acordo com o calendário do coordenador.

06: Complementar o calendário acima com o Manual de Informações Acadêmicas e Calendário Escolar 2018 (Manual do Aluno).

À
Coordenação Pedagógica.