

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024/1

AGENDE-SE!

MÊS	DIA	ATIVIDADES
Fevereiro	15	- Início das aulas (Veteranos).
	22	- Início das aulas (Calouros).
	19	- Data-limite para postagem e/ou atualização dos documentos legalmente exigidos na matrícula, pelos alunos calouros, no site da Instituição, clicando em Secretaria On-line.
Março	2	Reunião Pedagógica.
	8	Data-limite para solicitação/matrículas e trancamento de disciplinas em dependência e/ou adaptação junto à Secretaria.
	9	- Data-limite para a solicitação de dispensa de disciplina(s), remanejamento de turma, turno ou recepção de curso e/ou campus junto à Secretaria. - Data-limite para escolha das disciplinas optativas junto à Secretaria.
	11	Envio dos Programas de Disciplinas, pelos Professores, à Coordenação de Curso.
	28	- Atividade Complementar.
	29 a 30	- Feriado (Paixão de Cristo).
Abril	1 a 13	Período de Avaliações - 1 a 13 - Disciplinas cursadas <i>on-line</i> . - 9 a 13 - Disciplinas cursadas presencialmente.
	8	- Feriado (Nossa Senhora da Penha).
	23	- Data-limite para a entrega das Atas de Notas (NP1), pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor On-line.
	27	Data-limite para os pedidos de trancamento de matrícula junto à Secretaria.
Maio	1	- Feriado (Dia do Trabalho).
	20/5 a 1/6	Período de Avaliações - 20/5 a 1/6 Disciplinas cursadas <i>on-line</i> . - 27/5 a 1/3 Disciplinas cursadas presencialmente.
	20/5 a 3/6	- Período para solicitação de Prova Substitutiva.
	30	- Feriado (Corpus Christi).
Junho	3	Data-limite para entrega dos trabalhos , acompanhados das fichas de registros das Atividades Acadêmicas (APS, ED, AC, EC, TC e PIM), pelos alunos.
	3	- Data-limite para a entrega das Atas de Notas (NP2) , e das Listas de Presença em provas, pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> . - Prazo máximo para solicitação de prova substitutiva (após essa data, as Secretarias Setoriais e <i>On-line</i> não mais aceitarão solicitações de substitutivas).
	3 a 8/6	Período de Provas Substitutivas (NP1, NP2 e DPs) para as disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente.

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024/1

AGENDE-SE!

	3 a 23/7	Período de recebimento de pedidos de transferências e de reaberturas de matrícula para os alunos com matrícula trancada ou em abandono, pela Secretaria.
	10	- Data-limite para a entrega das Atas de Notas (Substitutivas) e das Listas de Presença em provas, pelos Professores, à Secretaria, e/ou lançamento de notas no Professor <i>On-line</i> . - Data-limite para o lançamento das notas das Atividades Acadêmicas (APS, ED, AC, EC, TC e PIM), no Professor <i>On-line</i> e para a entrega dos trabalhos acompanhados das fichas de registro e das atas de dependência das Atividades Acadêmicas (APS, ED, AC, EC, TC e PIM), pelos professores, à Secretaria.
	11 a 21	- Período de Exames (EX) para as disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente (as notas dos exames deverão ser lançadas no Professor <i>On-line</i> , dois dias após a sua realização).
	10	- Data-limite para a entrega das Atas de Notas de Exames (EX) , pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> (Resultado Final).
	22	- Prazo máximo para solicitação de revisão de faltas.
	24 a 28	- Período de revisão de notas e faltas e entrega de provas, pelos professores, aos alunos (exceto Exames).
	29	- Data-limite para a entrega dos Exames (impressos, corrigidos e revisados), pelos professores, à Secretaria. Essa entrega deverá ser feita pelo professor no dia do seu plantão, dentro do “período de revisão de notas e faltas”.
	29	- Término do semestre letivo.
JULHO	1 a 30	- Período de férias ou recesso.
	4 a 23	- Período de matrículas e de inclusão no Regime de Progressão Tutelada.
	23	Data-limite para o recebimento de pedidos de transferências e de reaberturas de matrícula para os alunos com matrícula trancada ou em abandono, pela Secretaria.
	31/7 a 3/8	- Início do semestre letivo e período de planejamento.

OBSERVAÇÕES

01: Os calendários das Avaliações feitas pelos Professores (NP), dos Exames (EX), das Atividades Acadêmicas (APS), das Atividades Complementares (AC) e das apresentações do Projeto Integrado multidisciplinar (PIM) serão elaborados e divulgados pela Coordenação do Curso no início de cada período letivo.

02: As Avaliações devem ser aplicadas nos horários de aula da disciplina de 19h10 às 20h25 / 20h45 às 22h00 ou de acordo com o cronograma elaborado pela Coordenação do Curso e divulgado para os alunos, com permanência mínima obrigatória de 30 (trinta) minutos.

2.1: Nenhum discente poderá adentrar ao local de prova 15 minutos após o início da prova.

2.2: Não é permitido aos discentes o uso de aparelhos eletrônicos em dia de avaliação, exceto, com autorização dos docentes. Todos os aparelhos eletrônicos (celular, tablet, Mp3, palms e etc) devem estar desligados.

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024/1

AGENDE-SE!

2.3: Após o início das avaliações, não será permitido aos discentes, SAIR DA SALA DE PROVA, por quaisquer motivos, exceto, em casos excepcionais.

03: As notas referentes às Avaliações e/ou Atividades (NP, EX, APS, AC, ED, TC e PIM) deverão ser entregues, pelos professores, à Secretaria e/ou lançadas no Professor on-line, impreterivelmente, até três dias após a realização da respectiva prova e/ou atividade, desde que não ultrapasse a data-limite estipulada neste Calendário.

04: As datas estipuladas neste AGENDE-SE (Calendário Escolar) estão sujeitas às alterações, que serão comunicadas nos quadros de avisos, quando for o caso.

05: Após o recebimento do Calendário de Provas, realizado pelos Coordenadores de Curso, os Docentes deverão informar nos Programas de Disciplinas ou Programas de Ensinos as datas da NP2, Exame e as respectivas provas substitutivas, de acordo com o calendário do coordenador.

06: Observar também o calendário acima com o Manual de Informações Acadêmicas e Calendário Escolar 2024.

Coordenação Pedagógica.
Professora Josiane Alves Costa.