

**AVIES ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA LTDA
INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR E FORMAÇÃO AVANÇADA DE
VITÓRIA – IESFAVI**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**PRIMEIRO RELATÓRIO PARCIAL
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA**

Ciclo Avaliativo 2021-2023

**AVIES ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA LTDA
INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR E FORMAÇÃO AVANÇADA DE
VITÓRIA – IESFAVI**

**PRIMEIRO RELATÓRIO PARCIAL
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA**

"Sem um fim social o saber será a maior das
futilidades."

(Gilberto Freyre)

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	HISTÓRICO.....	5
2.1	MANTENEDORA.....	5
2.2	MANTIDA	5
2.2.1	Direção	10
3	DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E RESULTADOS	10
3.1	PLANO DE AÇÃO	11
3.2	CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES - 2021	12
3.2.1	Processo de sensibilização.....	13
3.2.2	Dificuldades e facilidades	14
3.3	ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO	14
3.3.1	Logística de aplicação	14
3.3.2	Dificuldades e facilidades	14
3.4	METODOLOGIA.....	14
3.5	TABULAÇÃO DO INSTRUMENTO	15
3.5.1	Dificuldades e facilidades	15
3.6	APRESENTAÇÃO DAS FRAGILIDADES E POTENCIALIDADES.....	16
3.6.1	Eixo 1 – Planejamento e avaliação	16
3.6.2	Eixo 2 – Desenvolvimento institucional	16
3.6.3	Eixo 3- Políticas acadêmicas	16
3.6.4	Eixo 4- Políticas de gestão	16
3.6.5	Eixo 5- Infraestrutura física	17
3.7	QUADRO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS.....	18
4	CONCLUSÃO	25
	APÊNDICES	27

1 INTRODUÇÃO

A avaliação institucional é um processo contínuo onde a instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, promovendo uma qualidade edificada e transformadora afim de contribuir para o bem comum do cidadão e uma instituição de excelência em atendimento às necessidades reais, correspondendo com eficiência seu produto final.

Este relatório apresenta as informações que atendam as determinações legais instituídas pela CONAES e, no sentido mais amplo, reflete o processo de amadurecimento da cultura de avaliação na instituição através do conjunto de atividades e ações, que norteiam a revisão contínua dos valores e objetivos institucionais.

A comissão que deteve este trabalho são os representantes dos segmentos institucionais que compõem a CPA, e sempre contando com a participação efetiva do público acadêmico. A situação da CPA é autônoma em relação à conselhos e demais órgãos de competência da instituição.

Albertina Rosa do Carmo.....Coordenadora
Magreson Gouvea MartinsTécnico Administrativo
Bruno Raphael Duque MotaDocente
Rita de Almeida Schwartz.....Discente
Ruy de Almeida Franklin Jr..... Sociedade Civil
Edina Favoretti dos SantosEgresso

A avaliação institucional tem a função, não apenas de avaliar a qualidade dos serviços prestados, mas de gerar dados e informações que produzam conhecimento capaz de revelar em que medida a instituição tem contribuído para a mudança de qualidade de vida e o desenvolvimento econômico e social da comunidade em que está inserida, de acordo com as transformações ocorridas nos últimos anos.

Objetivos principais da avaliação:

- Produzir conhecimentos;
- Discutir os sentidos do conjunto de atividades e finalidades do IESFAVI;
- Identificar as causas de seus problemas e suas deficiências;
- Aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do seu corpo docente e técnico-administrativo;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- Tornar mais efetiva a vinculação do IESFAVI com a comunidade;
- Avaliar a relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- Prestar contas à sociedade.

A autoavaliação ou avaliação interna tem como referência as dez dimensões que se incorporam hoje em 5 Eixos:

Eixo 1 - Planejamento e avaliação institucional

Eixo 2 - Desenvolvimento institucional

Eixo 3 - Política acadêmica

Eixo 4 - Política de gestão, organização, gestão institucional e sustentabilidade financeira

Eixo 5 - Infraestrutura.

2 HISTÓRICO

2.1 MANTENEDORA

A **Associação Vitoriana de Ensino Superior – AVIES**, pessoa jurídica de direito privado com sede na Av. Nossa Senhora da Penha, 1.800, Bairro Barro Vermelho, Vitória, Estado do Espírito Santo, cadastrada no CNPJ sob o nº 31.300.858/0001-03, era uma entidade mantenedora sem fins lucrativos até o ano de 2017.

A partir de janeiro de 2018, foi aprovada a transformação do tipo jurídico da **AVIES** de associação sem fins lucrativos para Sociedade Simples Limitada sob a denominação de **AVIES ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA S/S LTDA.**, cuja ata encontra-se registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Vitória/ES, sob nº 4597, do livro A-05, em 12 de abril de 2018, com manutenção do mesmo CNPJ nº 31.300.858/0001-03.

Em 11 de janeiro de 2019, após registro na JUCEES, sob NIRE nº 32202543672, ocorreu a transformação do tipo societário para **AVIES ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA LTDA.**, permanecendo o mesmo CNPJ nº 31.300.858/0001-03.

Com a transformação, a **AVIES** passou à categoria administrativa de mantenedora com fins lucrativos. A SERES/MEC já efetuou a alteração no cadastro do sistema e-MEC.

2.2 MANTIDA

O **Instituto de Ensino Superior e Formação Avançada de Vitória – IESFAVI**, com endereço de funcionamento situado no mesmo endereço de sua mantenedora, foi credenciado por meio da Portaria nº 464, publicada no DOU em 05/04/00, e reconhecido pela Portaria nº 77, publicada no DOU em 19/01/17, e oferece os seguintes cursos de graduação: **Administração**, reconhecido pela Portaria nº 271, publicada no DOU em 04/04/17; **Biomedicina**, autorizado pela Portaria nº 500, publicada no DOU em 17/07/18; **Ciência da Computação**, reconhecido pela Portaria nº 2.280, publicada no DOU em 04/07/05; **Ciências Contábeis**, autorizado pelo Decreto 99.017/90 – 05/03/1990 publicado no DOU 06/03/1990, reconhecido pela Portaria 2.178 de 04/10/2000 publicado no DOU 05/10/2001, renovado pela Portaria 114 de 27/06/2012 publicado no DOU 28/06/2012, Portaria 705 de 18/12/2013 publicado no DOU 19/12/2013, Portaria 270 de 03/04/2017 publicado no DOU 04/04/2017; **Comunicação Social**, autorizado pela Portaria nº 3.003,

publicada no DOU em 20/12/01; **Direito**, reconhecido pela Portaria nº 801, publicada no DOU em 12/11/18; **Educação Física** (bacharelado), autorizado pela Portaria nº 770, publicada no DOU em 02/12/16; **Enfermagem**, autorizado pela Portaria nº 1.462, publicada no DOU em 22/09/10; **Engenharia Civil**, autorizado pela Portaria nº 171, publicada no DOU em 14/03/14; **Engenharia de Produção**, autorizado pela Portaria nº 497, publicada no DOU em 01/10/13; **Farmácia**, autorizado pela Portaria nº 400, publicada no DOU em 01/06/15; **Fisioterapia**, reconhecido pela Portaria nº 939, publicada no DOU em 21/11/06; **Pedagogia**, reconhecido pela Portaria nº 918, publicada no DOU em 28/12/18; **Psicologia**, reconhecido pela Portaria nº 931, publicada no DOU em 25/08/17; **Serviço Social**, autorizado pela Portaria nº 463, publicada no DOU em 12/09/16; **Turismo**, reconhecido pela Portaria nº 2.281, publicada no DOU em 04/07/05. Também são oferecidos **Cursos Superiores de Tecnologia em Logística**, reconhecido pela Portaria nº 939, publicada no DOU em 28/08/17; **Cursos Superiores de Tecnologia em Comunicação Institucional** (antigo Comunicação Empresarial), autorizado pela Portaria nº 3.093, publicada no DOU em 04/10/04; **Design Gráfico** (antigo Comunicação e Ilustração Digital), autorizado pela Portaria nº 2.957, publicada no DOU em 23/09/04; **Design Gráfico** (antigo Produção Gráfica Digital), autorizado pela Portaria nº 2.925, publicada no DOU em 20/09/04; **Eventos**, autorizado pela Portaria nº 1.513, publicada no DOU em 06/05/05; **Gestão da Tecnologia da Informação** (antigo Gestão de Sistemas de Informação), autorizado pela Portaria nº 929, publicada no DOU em 05/04/04; **Gestão de Comércio Exterior**, autorizado pela Portaria nº 171, publicada no DOU em 15/01/04; **Gestão de Recursos Humanos**, reconhecido pela Portaria nº 705, publicada no DOU em 19/12/13; **Gestão de Turismo** (antigo Turismo Receptivo), autorizado pela Portaria nº 1.515, publicada no DOU em 06/05/05; **Gestão Desportiva e de Lazer** (antigo Gestão de Empreendimentos Esportivos), autorizado pela Portaria nº 931, publicada no DOU em 05/04/04; **Gestão Hospitalar**, autorizado pela Portaria nº 1.514, publicada no DOU em 06/05/05; **Marketing** (antigo Gestão de Marketing), autorizado pela Portaria nº 89, publicada no DOU em 14/01/04; **Marketing** (antigo Gestão Mercadológica), autorizado pela Portaria nº 930, publicada no DOU em 05/04/04; **Processos Gerenciais** (antigo Gestão Empreendedora), autorizado pela Portaria nº 928, publicada no DOU em 05/04/04; **Produção Multimídia** (antigo Comunicação para Web), autorizado pela Portaria nº 87, publicada no DOU em 14/01/04; **Produção Multimídia** (antigo Multimídia), autorizado pela Portaria nº 90, publicada no DOU em 14/01/04; **Redes de Computadores**, autorizado pela Portaria nº 2.486, publicada no DOU em 20/08/04; **Segurança no Trabalho**, autorizado pela Portaria nº 80, publicada no DOU em 20/02/19.

Os pedidos de reconhecimento dos cursos de graduação em **Engenharia Civil** e **Farmácia**, e do **Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores** encontram-se em tramitação junto à SERES/MEC.

Ato Legal				
Cursos Autorizados	Autorização	Reconhecimento	Renovação	Vagas
Administração	Portaria 2.994 – 18/12/2001DOU 20/12/2001	Portaria 2.020 – 07/06/2005DOU 09/06/2005	Portaria 520 – 15/10/2013 DOU 17/10/13 Portaria 705 – 18/12/2013 DOU 19/12/2013 Portaria 271 – 03/04/2017 DOU 04/04/2017	900
Biomedicina	Portaria nº 500 – 13/07/18DOU em 17/07/18			
Direito	Portaria 3.851 – 26/12/2002DOU 27/12/2002	Portaria 204 – 16/02/2009DOU 17/02/2009	Solicitado em 24/01/2011	100
Ciências Contábeis	Decreto 99.017/90 – 05/03/1990 DOU 06/03/1990	Portaria 2.178 de 04/10/2001 DOU 05/10/2001	Portaria 114 – 27/06/2012 DOU 28/06/2012 Portaria 705 – 18/12/2013 DOU 19/12/2013 Portaria 270 – 03/04/2017 DOU 04/04/2017	120
Ciência da Computação	Portaria 2.176 – 22/12/2000DOU 28/12/2000	Portaria 2.280 – 30/06/2005DOU 04/07/2005		100
Comunicação Social	Portaria 3.003 – 18/12/2001DOU 20/12/2001			150 N
Educação Física (Bacharelado)	Portaria 770 – 01/12/2016DOU 02/12/2016			100
Enfermagem	Portaria 1.462 – 21/09/2010 DOU 22/09/2010			100
Engenharia Civil	Portaria 171 – 13/03/2014DOU 14/03/2014			100
Engenharia de Produção	Portaria 497 – 30/09/2013DOU 01/10/2013			100
Farmácia	Portaria 400 – 29/05/2015DOU 01/06/2015			100
Fisioterapia	Portaria 4.059 – 30/12/2002DOU 31/12/2002	Portaria 939 – 20/11/2006DOU 21/11/2006	Solicitado em 19/10/2015	100
Pedagogia	Portaria 387 – 05/03/2001DOU 06/03/2001	Portaria 3.940 – 14/11/2005DOU 17/11/2005	Portaria 286 – 21/12/2012 DOU 27/12/2012 Portaria nº 918 – 27/12/18DOU 28/12/18	150
Psicologia	Portaria 1.246 – 25/04/2002DOU 26/04/2002	Portaria 62 – 17/01/2007DOU 19/01/2007	Portaria 401 – 22/09/2011 DOU 03/10/2011 Portaria 931 – 24/08/2017	100

			DOU 25/08/2017	
Serviço Social	Portaria 463 – 09/09/2016DOU 12/09/2016			100
Turismo	Portaria 436 – 30/03/2000DOU 31/03/2000	Portaria 2.281 – 30/0620/05DOU 04/07/2005		150
CST Logística	Portaria 17 – 23/01/13 DOU 24/01/13	Port. 939 – 24/08/17 DOU 28/08/17		100
Comunicação Institucional (antigo Comunicação Empresarial)	Portaria 3.093 – 01/10/2004DOU 04/10/2004			100
Design Gráfico (antigo Comunicação e Ilustração Digital)	Portaria 2.957 – 22/09/2004DOU 23/09/2004			100
Design Gráfico (antigo Produção Gráfica Digital)	Portaria 2.925 – 17/09/2004DOU 20/09/2004			100
Eventos	Portaria 1.513 – 05/05/2005DOU 06/05/2005			100
Gestão da Tecnologia da Informação (antigo Gestão de Sistemas de Informação)	Portaria 929 – 01/04/2004DOU 05/04/2004			100
Gestão de Comércio Exterior	Portaria 171 – 14/01/2004DOU 15/01/2004			100
Gestão de Recursos Humanos	Portaria 91 – 12/01/2004DOU 14/01/2004	Portaria 276 – 14/12/2012DOU 18/12/2012	Portaria 705 – 18/12/2013 DOU 19/12/2013	100

			Solicitado em 28/04/2017	
Gestão de Turismo (antigo Turismo Receptivo)	Portaria 1.515 – 05/05/2005DOU 06/05/2005			100
Gestão Desportiva e de Lazer (antigo Gestão de Empreendimentos Esportivos)	Portaria 931 – 01/04/2004DOU 05/04/2004			100
Gestão Hospitalar	Portaria 1.514 – 05/05/2005DOU 06/05/2005			100
Marketing (antigo Gestão de Marketing)	Portaria 89 – 12/01/2004DOU 14/01/2004			100
Marketing (antigo Gestão Mercadológica)	Portaria 930 – 01/04/2004DOU 05/04/2004			100
Processos Gerenciais (antigo Gestão Empreendedora)	Portaria 928 – 01/04/2004DOU 05/04/2004			100
Produção Multimídia (antigo Multimídia)	Portaria 90 – 12/01/2004DOU 14/01/2004			100
Produção Multimídia (antigo Comunicação para Web)	Portaria 87 – 12/01/2004DOU 14/01/2004			100

Redes de Computadores	Portaria 2.486 – 18/08/2004DOU 20/008/2004			100
Segurança no Trabalho	Portaria nº 80 – 18/02/19DOU 20/02/19			100

No mesmo endereço funcionam também à Clínica de Fisioterapia, Clínica de Psicologia Aplicada, o Núcleo de Prática Jurídica, Laboratório de Anatomia e o Laboratório de Hidráulica.

Programação de Expansão e Abertura de Cursos durante o Período Vigência do Atual PDI – 2018/2022

O **IESFAVI** vem, ao longo de sua história, mostrando grande capacidade de adaptação às mudanças do mercado de trabalho de Vitória, buscando, no menor tempo possível, para que se respeitem os padrões de qualidade estabelecidos, tanto pelas diretrizes e objetivos da Instituição, quanto pelos órgãos públicos competentes, cursos relevantes para o atendimento das demandas de médio e longo prazo do mercado de trabalho da região.

Com a abertura de cursos tecnológicos, o Instituto passa a abranger também as demandas de curto prazo, oferecendo formação superior de qualidade por meio de cursos que duram, em média, dois anos, possibilitando ao profissional pronto acompanhamento das tendências mais significativas nas empresas dos mais variados segmentos e portes.

No período de vigência deste PDI, qual seja o quinquênio 2018-2022, está prevista primeiramente a implantação de cursos que visam a um melhor aproveitamento da capacidade já instaurada da IES, conforme dispostos na tabela abaixo:

ANOS	CURSOS	N.º de VAGAS
	Biomedicina	100

2018	CST em Segurança no Trabalho	100
2019	Letras	100
2020	Matemática	100
2021	Engenharia de Computação	100

Em que pese esta disposição, o **Instituto de Ensino Superior e Formação Avançada de Vitória – IESFAVI** compromete-se a permanecer atento às mudanças e inovações sociais e tecnológicas, mantendo uma margem de trabalho suficiente para adaptar seus planos à realidade do momento, mas sem perder de vista questões de longo prazo, como relevância socioeconômica e sustentabilidade de eventuais novas propostas de cursos.

2.2.1 Direção

Samir Saliba Murad.

3 DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E RESULTADOS

Nesta etapa de desenvolvimento, à comissão se reúne periodicamente para discutir e indicar questões polêmicas que precisam ser solucionadas, mas devido o enfrentamento da pandemia do coronavírus, ficamos impossibilitados de nos reunirmos presencialmente, mais conseguimos cumprir etapas do cronograma proposto. Assim procuramos interagir com a gestão universitária indicando caminhos e revendo processos e conseqüentemente promovendo melhorias significativas.

Esta investigação busca contextualizar a implantação do processo autoavaliativo no IESFAVI, bem como fazer a identificação das potencialidades e fragilidades. Este processo constitui-se em ferramenta estratégica, criteriosa e participativa, que leva

em conta as diferenças institucionais, culturais, sociais, econômicas e históricas que marcam o contexto e as peculiaridades da instituição.

O PDI, documento que apresenta o perfil da instituição, deve estar intimamente articulado com a prática e os resultados da avaliação institucional. Este resultado, da avaliação interna e externa, devem balizar as ações para sanar as deficiências que tenham sido identificadas.

As informações coletadas vão ser utilizadas pelo IESFAVI para orientação da sua eficácia institucional, efetividade acadêmica e social, políticas acadêmicas e de gestão, e para desvelar a realidade dos cursos e da própria instituição. A autoavaliação institucional, realizada de forma permanente, avalia todos indicadores estabelecidos pelo INEP.

Assim promover o amadurecimento da cultura da avaliação nesta instituição e que a condução deste processo permita alcançar resultados que norteiam ajustes precisos nas práticas acadêmicas e educacionais.

3.1 PLANO DE AÇÃO

Planejamento da auto-avaliação	<ul style="list-style-type: none">-Discutir a proposta de autoavaliação 2021;-Verificar a situação dos membros e sua participação;-Repassar informações sobre CPA e procedimentos para os novos membros;-Aprovação do cronograma de atividades;-Organização e desenvolvimento das atividades do ano.
---------------------------------------	--

<p>Sensibilização e mobilização</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Divulgar as ações da CPA; -Informar o resultado da avaliação 2020 e discutir junto à equipe estratégias para divulgação; -Enfatizar a importância de participação de toda a comunidade no processo avaliativo; -Reunião com líderes de sala para repasse de informações sobre CPA e procedimentos; -Esclarecer a função da CPA é avaliar a Instituição de maneira global e repassar o resultado para o diretor, coordenadores, NDE e colegiado de curso e a partir disto, promover a melhoria e a qualidade do ensino.
<p>Reestruturação e aplicação do instrumento</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Rever e alinhar o instrumento, se necessário; -Definir junto à equipe a forma de aplicação do instrumento, alertando para o período de avaliação; -Discutir logística para avaliação institucional.
<p>Tabulação e Confeção dos relatórios e relatos institucionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tabular, coletar e trabalhar os dados; -Analisar os resultados; -Confeccionar o relatório parcial e relato institucional; -Encaminhar os documentos a diretoria e demais gestores.

3.2 CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES - 2021

MÊS	ATIVIDADES
Março	Dar prosseguimento ao processo avaliativo na perspectiva online, situando as condições em curso e o enfrentamento da situação vivenciada no país e no mundo.

Maio	Diagnosticar a avaliação do período proposto, mostrando as deficiências e avanços conquistados diante do quadro existente.
Agosto	Revisão e elaboração dos instrumentos. Campanha de sensibilização.
Novembro	Postagem do instrumento no site e no dia 03/11 a 31/12, período da autoavaliação.
Dezembro	Tabulação, análise dos dados, elaboração do relatório parcial do ciclo 2021-2023; relato institucional e posterior envio à central para as devidas providências.

3.2.1 Processo de sensibilização

A sensibilização tem sido feita aos longos dos anos, sempre envolvendo a comunidade acadêmica na construção de propostas avaliativas por meio de reuniões com líderes de turma e sugestões da própria equipe da CPA e demais segmentos da instituição. Este ano (2021) continua sendo online na plataforma de acesso remoto em cumprimento o ano letivo.

Meios de comunicação	Segmento Alvo (Marque com um X)		
	Discente	Docente	Técnico-administrativo
Site	X	X	X

Cartaz na instituição	X	X	X
-----------------------	---	---	---

3.2.2 Dificuldades e facilidades

Período complicado e de difícil acesso, mas como este processo já vinha sendo trabalhado há um bom tempo, mantivemos os mesmos procedimentos, contando com a cooperação de coordenadores e professores.

3.3 ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO

O instrumento foi reestruturado e adaptado as condições em curso e de acordo com as dez (10) dimensões agrupadas nos 5 (cinco) eixos e postado no site para acesso a todos envolvidos no processo.

3.3.1 Logística de aplicação

Instrumento	Data	Segmento Alvo		
		Docente	Discente	Técnico – administrativo
Questionário	03/11 a 31/12/2021	X		X
	03/11 a 31/12/2021		X	

3.3.2 Dificuldades e facilidades

No processo de postagem via online do instrumento de avaliação dos segmentos: discentes, docentes e técnico-administrativos, contamos com a colaboração do técnico de informática que executou esta tarefa com presteza e dedicação.

3.4 METODOLOGIA

São estas as fases metodológicas assumidas pela CPA na implementação da autoavaliação:

- sensibilização;
- diagnóstico;

- avaliação interna;
- relatório final;
- divulgação;
- balanço crítico;
- avaliação externa (competência do MEC).

Estes indicadores são utilizados para diagnosticar, descrever, interpretar e avaliar a realidade funcional de cada setor, seus pontos fortes e fracos, possibilitando a elaboração do documento síntese que nos remete a ajustes necessários, a revitalização e melhoria na qualidade dos serviços prestados.

3.5 TABULAÇÃO DO INSTRUMENTO

SEGMENTO	DATA	Nº PARTICIPANTES	PORCENTAGEM
Discente	03/11 à 31/12/21	526	57%
Docente	03/11 à 31/12/21	61	91%
Técnico- administrativo	03/11 à 31/12/21	26	63%

3.5.1 Dificuldades e facilidades

A apresentação dos resultados e demais informações pertinentes serão divulgados no site da instituição e murais de sala e setores, demonstrando as melhorias e ajustes que foram contemplados em atendimento às prioridades e sugestões

pontuadas pelo público alvo do processo de avaliação realizado pelo IES neste período.

Contamos com uma participação especial devido à situação em que o país vivencia neste momento de crise. Mas para darmos prosseguimento aos serviços necessários a avaliação pode ser executada de acordo com os procedimentos anteriores.

3.6 APRESENTAÇÃO DAS FRAGILIDADES E POTENCIALIDADES

As fragilidades e potencialidades destacadas do IESFAVI se encontram discriminadas no quadro abaixo, após o esclarecimento de cada eixo.

3.6.1 Eixo 1 – Planejamento e avaliação

Objetiva-se neste eixo a adequação do PDI e sua efetivação com os procedimentos de avaliação.

3.6.2 Eixo 2 – Desenvolvimento institucional

Para alcançar este objetivo, o IES promove a educação superior integrando o ensino, extensão, para formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com a transformação social, cultural, política e econômica do estado e da região.

3.6.3 Eixo 3- Políticas acadêmicas

Eixo voltado para políticas de ensino, de extensão e as normas de operacionalização.

3.6.4 Eixo 4- Políticas de gestão

Neste item se encontra a gestão e a organização do IESFAVI, o grau de independência, o uso da autonomia na gestão acadêmica e a gestão de sustentabilidade financeira.

3.6.5 Eixo 5- Infraestrutura física

Referimos neste, a adequação, utilização, conservação, qualidade da infraestrutura e a acessibilidade às pessoas com deficiência.

Quadro demonstrativo:

EIXO / DIMENSÃO	POTENCIALIDADE	FRAGILIDADE	AÇÕES CORRETIVAS
<p>Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional</p> <p>Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação</p>	<p>Neste quesito o IES se destaca, devido o reconhecimento e comprometimento em promover um serviço de qualidade, que permita construir uma imagem sólida e com credibilidade no mercado.</p>	-	.
<p>Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição</p>	<p>A aplicabilidade e flexibilidade do PDI são aspectos relevantes de crescimento e amadurecimento, além de ser norteador das ações acadêmicas e ao mesmo tempo fomenta reflexões sobre processos institucionais permitindo ajustes que se fizerem necessários.</p> <p>No atual cenário de mudanças tecnológicas rápidas, o IES prioriza alternativas para envolver seus clientes de modo a mantê-los engajados como participantes ativos deste processo.</p> <p>As ações voluntárias de aprofundamento e ampliação do aprendizado são desenvolvidas no período letivo e de acordo com a demanda do curso.</p>	-	-

<p>Eixo 3 – Políticas Acadêmicas</p> <p>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</p> <p>Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p>	<p>Em relação à política acadêmica, o IES cumpre sua missão centrada no aluno como sujeito do processo de aprendizagem, acompanhando o desempenho das atividades fim para garantir sua eficácia.</p>	-	-
<p>Eixo 4 – Políticas de Gestão</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição</p> <p>Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira</p>	<p>Para responder as exigências do mundo moderno, o IES dispõe de uma estrutura organizacional definida em níveis hierárquicos responsáveis pela formulação, deliberação e execução das atividades institucionais, que delega um comprometimento de todos colaboradores envolvidos, objetivando sempre a qualidade dos serviços prestados.</p>	-	-
<p>Eixo 5 – Infraestrutura Física</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Em relação à situação hoje proposta, o IES disponibilizou condições ambientais adequadas e um sistema online suficiente para atender a demanda e manter os serviços ativos, e assim consolidar a grade curricular do ano vigente.</p>	-	

3.7 QUADRO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

Discentes

Curso	Nº alunos	Participantes	Percentual
Administração	43	30	70%
Ciências Contábeis	33	19	58%
CST em Gestão de Recursos Humanos	14	9	64%

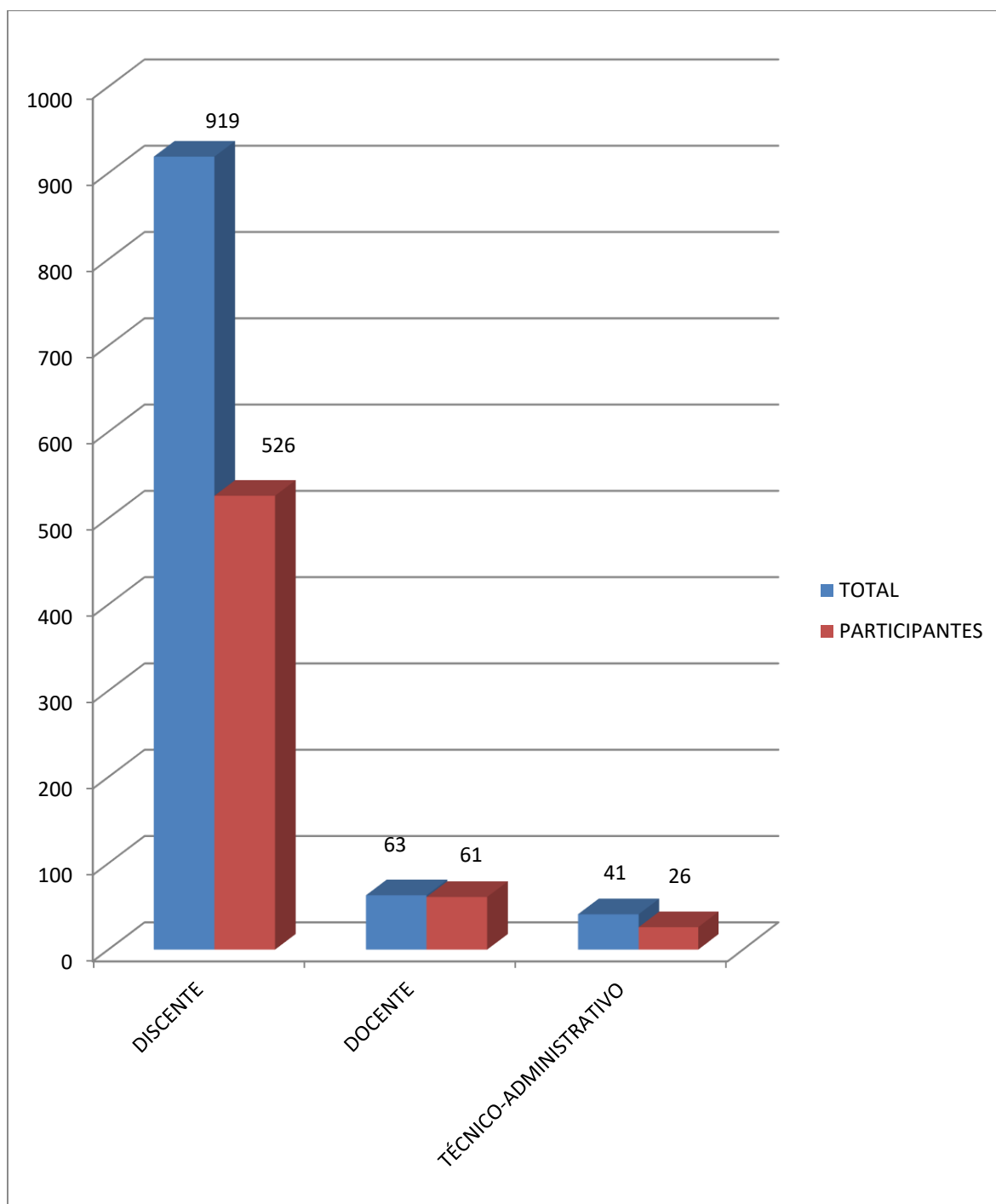
CST em Logística	23	16	70%
Direito	151	73	48%
Educação Física	71	41	58%
Enfermagem	59	25	42%
Engenharia Civil	25	13	52%
Farmácia	219	135	62%
Fisioterapia	110	65	59%
Pedagogia	98	62	63%
Psicologia	73	38	52%
Total geral:	919	526	57%

Docentes

Nº Total	Nº Participantes	% de participação
63	61	97%

Corpo Técnico-Administrativo

Nº Total	Nº Participantes	Nº Participação
41	26	63%

GRÁFICO GERAL

Na tabela abaixo apresentamos os aspectos positivos e negativos através das respostas dos participantes de cada segmento por eixo.

DISCENTE - 526

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação	Resposta	%
Concordo	2073	79%
Discordo	551	21%
Total	2624	

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Resposta	%
Concordo	2082	80%
Discordo	528	20%
Total	2610	

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Resposta	%
Concordo	2134	82%
Discordo	473	18%
Total	2607	

Eixo 4 – Políticas de Gestão	Resposta	%
Concordo	1962	75%
Discordo	641	25%
Total	2603	

Eixo 5 – Infraestrutura Física	Resposta	%
Concordo	2041	79%
Discordo	556	21%
Total	2597	

Concordo	10292	79%
Discordo	2749	21%
TOTAL GERAL EIXOS	13041	

DOCENTE - 61

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação	Resposta	%
Concordo	213	99%
Discordo	3	1%
Total	216	

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Resposta	%
Concordo	206	98%
Discordo	5	2%
Total	211	

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Resposta	%
Concordo	206	92%
Discordo	19	8%
Total	225	

Eixo 4 – Políticas de Gestão	Resposta	%
Concordo	212	96%
Discordo	8	4%
Total	220	

Eixo 5 – Infraestrutura Física	Resposta	%
Concordo	211	97%
Discordo	6	3%
Total	217	

Concordo	1048	96%
Discordo	41	4%
TOTAL GERAL EIXOS	1089	

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - 26

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação	Resposta	%
Concordo	100	79%
Discordo	27	21%
Total	127	

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Resposta	%
Concordo	76	58%
Discordo	54	42%
Total	130	

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Resposta	%
Concordo	91	70%
Discordo	39	30%
Total	130	

Eixo 4 – Políticas de Gestão	Resposta	%
Concordo	91	71%
Discordo	38	29%
Total	129	

Eixo 5 – Infraestrutura Física	Resposta	%
Concordo	92	71%
Discordo	37	29%
Total	129	

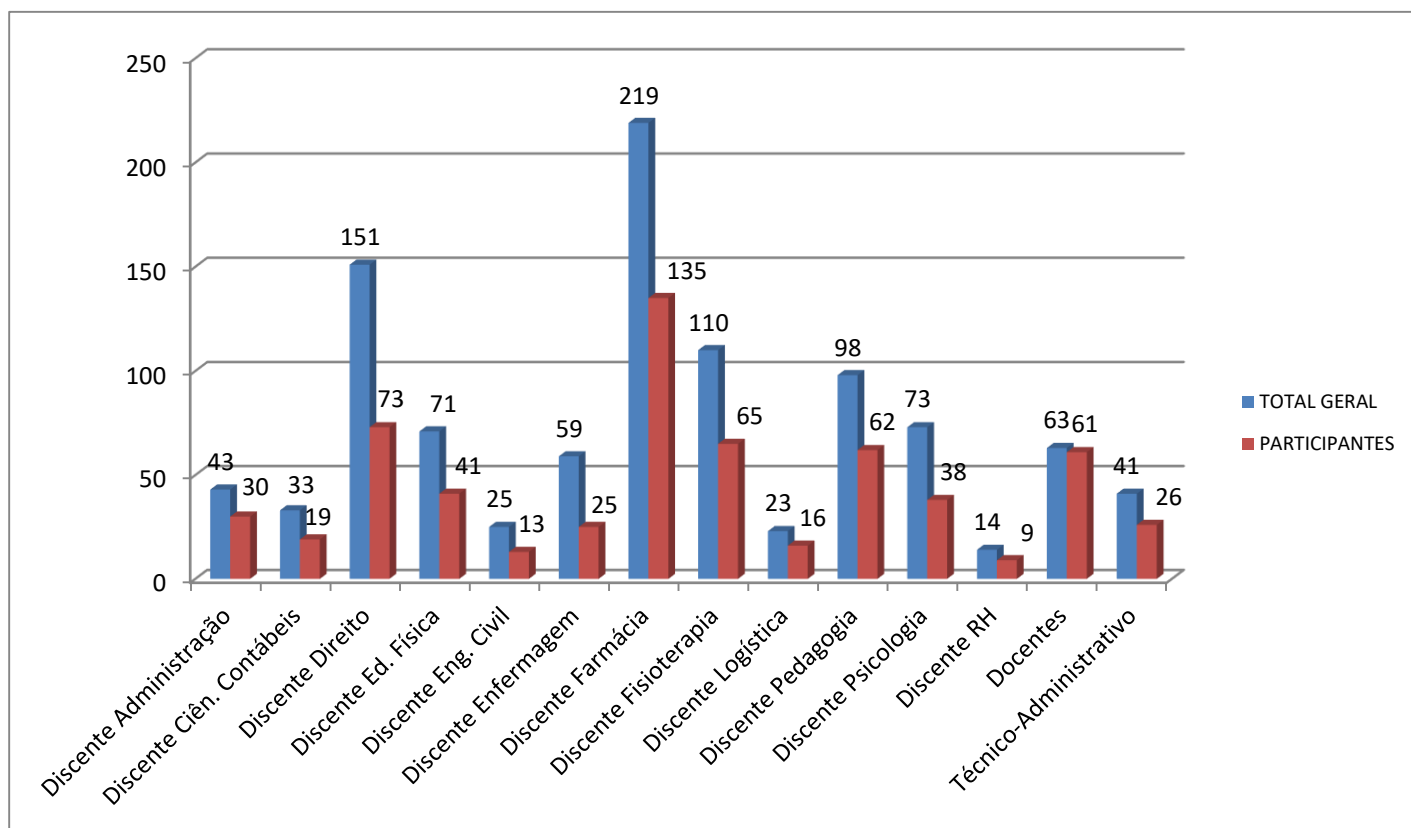
Concordo	450	70%
Discordo	195	30%
TOTAL GERAL EIXOS	645	

Considerando as melhorias necessárias que a instituição vem implementando nas avaliações realizadas em períodos anteriores, conquistamos neste período de 2021 resultados positivos em todos os aspectos, mesmo diante deste quadro crítico, contamos com uma participação significativa de todos os segmentos, gerando uma margem de 60% de satisfação do cliente e colaboradores em relação aos produtos e serviços prestados.

Sabendo que, a avaliação institucional possibilita a reestruturação do processo educacional e a introdução de mudanças. Como fomos contemplados nos aspectos positivos, então, focamos nosso propósito na ressignificação destes aspectos, sem deixar de lado, novos projetos, novas reformas processuais e operacionais, para garantir um ambiente adequado e produtivo que favoreça excelência nos resultados e na credibilidade institucional.

Conforme mencionado nas tabelas e gráficos, os dados impulsiona a instituição no crescimento e na tomada de decisão para cumprir seus objetivos, sua responsabilidade e finalmente expandir sua missão.

GRÁFICO DEMONSTRATIVO POR CURSO



4 CONCLUSÃO

Diante deste entendimento, a proposta de avaliação institucional interna vem elencar os indicadores capazes de estabelecer metas e prioridades, de revisar a política educacional adotada em face da realidade regional, estadual e nacional.

Embora preocupante, vivemos hoje uma nova realidade, uma nova experiência que determina novos padrões de comportamento em todas as áreas do conhecimento humano. Na educação o impacto foi assustador e conturbado, não foi fácil adaptar-se as novas formas digitais de aprender, trabalhar, ensinar e interagir.

Percebe-se em relatórios anteriores que os problemas levantados foram corrigidos em tempo, mas hoje devido a inconstância da situação não temos como mensurar a

dimensão do problema e definir políticas e estratégias precisas de superação, de correção e ou de melhoria em relação a avaliação institucional interna, mais é pertinente avaliar o sistema remoto, sua funcionalidade e destreza no acesso, na recuperação de dados, de informações e dar uma melhor atenção a este instrumento em uso.

O ciclo 2018-2020, nos dois primeiros anos, o relatório obteve uma conotação favorável e um resultado significativo, onde as fragilidades puderam ser superadas e ajustadas, já neste relatório que compreende o ciclo 2021-2023 conquistamos em todos os segmentos aspectos positivos.

Então é imprescindível nos adaptarmos as mudanças, superar obstáculos e resistir à pressão de situações adversas, e daí percebermos então que, resiliência e paciência neste momento são estas as novas palavras de ordem que permeia este processo a partir de agora.

A divulgação deste relatório visa materializa-lo como um veículo que auxilie no planejamento e na gestão do IES no decurso de suas ações e atividades.

Atenciosamente

Comissão Própria de Avaliação

APÊNDICES

Questionário - CPA

Discentes

Considerando a situação que estamos vivenciando neste período de 2021, avalie se possível às questões a seguir:

Eixo 1- Planejamento e avaliação

1- O **PDI** (Plano de desenvolvimento institucional) e o **PPC** (Projeto pedagógico do curso) são planejamentos flexíveis pautado em metas e objetivos para um período específico.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

2- Para garantir o atendimento à comunidade acadêmica em meio à pandemia, os setores do IESFAVI estão funcionando presencialmente.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

3- Em relação à **CPA** a equipe atua com responsabilidade e comprometimento.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

4- A plataforma de acesso ao sistema do IESFAVI e sistema remoto é eficiente e funcional.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

5- As avaliações institucionais anteriores refletem os avanços e retrocessos, permitindo uma tomada de decisão mais competente.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente

() Discordo parcialmente

Eixo 2- Desenvolvimento institucional

6- O IESFAVI através de sua missão constrói relacionamentos pautados na transparência, honestidade e respeito aos direitos humanos.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

7- A qualidade das informações prestadas pelo IESFAVI é relevante e contribui para sua formação.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

8- O IESFAVI disponibiliza recursos materiais e tecnológicos para sustentar e dar suporte aos produtos oferecidos.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

9- O envolvimento do IESFAVI com as demandas da sociedade reveste em novas práticas políticas e serviços de qualidade.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

10- A convivência interna do IESFAVI promove a valorização profissional, cidadãos éticos e socialmente responsáveis.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

Eixo 3- Políticas acadêmicas

11- Os projetos e ações sociais realizadas pelo IESFAVI contribuem para o seu crescimento pessoal e profissional.

- () Concordo plenamente

- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

12- As políticas de pesquisas e extensão do IESFAVI complementa o conteúdo programático e amplia seu conhecimento.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

13- Os planos de ensino são contextualizados e interdisciplinares.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

14- O IESFAVI possibilita a participação na oferta de bolsas e outros benefícios.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

15- O IESFAVI dá acompanhamento em apoio ao egresso promovendo a atualização de sua formação.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

Eixo 4- Políticas de gestão

16- O IESFAVI dispõe de organização formal com estrutura simples, propiciando agilidade e flexibilidade para responder às exigências do mundo moderno.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

17- As informações prestadas pela secretaria acadêmica são relevantes e atende a realidade do curso.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

18- Os técnicos-administrativos desempenham suas funções com eficiência nas ocorrências e solicitações internas e externas.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

19- Há excelência no atendimento do IESFAVI proporcionando uma gestão eficiente, através de melhorias contínuas para manter a elevação da qualidade do serviço prestado.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

20- O IESFAVI oferece condições favoráveis para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

Eixo 5- Infraestrutura física.

21- A adequação do ambiente interno e externo do IESFAVI busca harmonizar e colaborar para um bom desempenho profissional.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

22- O espaço físico e a distribuição dos equipamentos auxiliam na condução do aprendizado e conseqüentemente nas atividades práticas.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

23- O acervo da biblioteca é equipado de acordo com o conteúdo programático do curso e atualizado constantemente.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente

() Discordo parcialmente

24- Os laboratórios disponíveis para prática é suficiente e corresponde às necessidades essenciais de cada curso em questão.

() Concordo plenamente

() Concordo parcialmente

() Discordo plenamente

() Discordo parcialmente

25- O ambiente virtual de aprendizagem é colaborativo e permite a concepção, administração e desenvolvimento de diversas atividades.

() Concordo plenamente

() Concordo parcialmente

() Discordo plenamente

() Discordo parcialmente

Questionário – CPA

Docente

Considerando a situação que estamos vivenciando neste período de 2021, avalie se possível às questões a seguir:

Eixo 1 – Planejamento e avaliação

1. As atividades promovidas pelo IESFAVI dão suporte às disciplinas do conteúdo curricular dos cursos oferecidos.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente

2. No planejamento, o IESFAVI determina as diretrizes e política de orientação ao trabalho pedagógico.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente

3. A avaliação subsidia a construção e realiza intervenções se for necessário.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente

4. A adoção de metodologias e de novos recursos foi essencial para superar e prosseguir com eficiência o conteúdo programático dos cursos.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente

5. O IESFAVI tem acompanhado as mudanças tecnológicas e adaptado as suas necessidades emergenciais.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente

Eixo 2- Desenvolvimento institucional

6. Com o impacto da pandemia, o planejamento do IESFAVI foi revisto e alterado para atender a proposta curricular dos cursos.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

7. O PDI deve estar articulado com a prática e os resultados da avaliação institucional.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

8. O PDI identifica o IESFAVI no respeito a sua filosofia de trabalho e a missão a que se propõe.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

9. O IESFAVI adota programas de responsabilidade social para melhorar a qualidade de vida da comunidade e o ambiente ao seu redor.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

10. Investir em responsabilidade social é aumentar a competitividade e aumentar a capacidade de atrair talentos.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

Eixo 3- Políticas acadêmicas

11. O IESFAVI prevê atividades de ensino, pesquisa e extensão como valorização da vida e a transformação social.

- () Concordo plenamente

- Concordo parcialmente
- Discordo plenamente
- Discordo parcialmente

12.O IESFAVI promove a motivação na formação de professores e garante políticas de incentivo a produção científica.

- Concordo plenamente
- Concordo parcialmente
- Discordo plenamente
- Discordo parcialmente

13.O IESFAVI faz o acompanhamento dos egressos e oferece apoio a criação de oportunidades de formação continuada.

- Concordo plenamente
- Concordo parcialmente
- Discordo plenamente
- Discordo parcialmente

14.Em respeito à política de atendimento aos discentes o IESFAVI prover ações voltada para a democratização do acesso, da permanência e do êxito nos cursos.

- Concordo plenamente
- Concordo parcialmente
- Discordo plenamente
- Discordo parcialmente

15.O IESFAVI em cumprimento aos objetivos e metas do PDI promove diversas estratégias de comunicação com a sociedade e com os acadêmicos.

- Concordo plenamente
- Concordo parcialmente
- Discordo plenamente
- Discordo parcialmente

Eixo 4- Política de gestão

16.O IESFAVI prever anualmente em seu regimento ações voltadas para aprimoramento e valorização profissional.

- Concordo plenamente
- Concordo parcialmente
- Discordo plenamente
- Discordo parcialmente

17.A política de gestão de pessoal do IESFAVI conduz a equipe da instituição com eficiência para evitar e administrar conflitos.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

18.O IESFAVI preza pela comunicação clara, ágil e eficiente para com seus colaboradores.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

19.O IESFAVI gerencia suas finanças e garante o cumprimento de investimentos, pagamentos, bem como, a sustentação dos custos da infraestrutura.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

20.O IESFAVI tem como objetivo manter a organização competitiva, a curto, médio e longo prazo.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

Eixo 5- Infraestrutura física

21.A postura da Instituição durante a pandemia do Covid-19 foi eficiente e conseguiu atingir as expectativas.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

22.A localização do IESFAVI é uma área privilegiada, de fácil acesso, garantindo o máximo de funcionalidade aos alunos, professores e demais colaboradores.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

23. Todos os espaços foram projetados de modo a propiciar a acessibilidade, atendendo aos padrões de normas técnicas exigidas.

-) Concordo plenamente
-) Concordo parcialmente
-) Discordo plenamente
-) Discordo parcialmente

24. Os laboratórios específicos de atendimento aos cursos estão instalados adequadamente e funcionando em horário integral.

-) Concordo plenamente
-) Concordo parcialmente
-) Discordo plenamente
-) Discordo parcialmente

25. O núcleo de prática jurídica é destinado a proporcionar aos acadêmicos de direito, treinamento e capacitação para o exercício da profissão.

-) Concordo plenamente
-) Concordo parcialmente
-) Discordo plenamente
-) Discordo parcialmente

Questionário - CPA

Técnico-administrativo

Considerando a situação que estamos vivenciando neste período de 2021, avalie se possível às questões a seguir:

Eixo 1 – Planejamento e avaliação

1. O IESFAVI tem como missão investir no processo de ensino e aprendizagem que capacite seus egressos a atenderem as expectativas do mercado de trabalho e da sociedade.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente
2. Na interação dinâmica com a sociedade e com o mercado de trabalho, o IESFAVI define seu campo de atuação acadêmica presente e futuro.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente
3. O IESFAVI tem como diretriz uma formação que combina e equilibra o desenvolvimento técnico e humanístico.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente
4. O IESFAVI assume uma posição construtiva perante a sociedade servindo de instrumento propulsor de transformação social.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente
5. A finalidade do IESFAVI é garantir a qualidade do produto através de uma efetiva política de capacitação de pessoal e avaliação constante.
 Concordo plenamente
 Concordo parcialmente
 Discordo plenamente
 Discordo parcialmente

Eixo 2 – Desenvolvimento institucional

6. O objetivo do IESFAVI é proporcionar ao corpo técnico-administrativo condições adequadas ao desempenho de suas funções.

- () Concordo plenamente
 - () Concordo parcialmente
 - () Discordo plenamente
 - () Discordo parcialmente
7. O IESFAVI oferece programas periódicos de atualização, contemplando os avanços da tecnologia disponíveis nas áreas pertinentes.
- () Concordo plenamente
 - () Concordo parcialmente
 - () Discordo plenamente
 - () Discordo parcialmente
8. Através de convênios com instituições públicas e privadas o IESFAVI oferece programa de capacitação para os técnicos-administrativos.
- () Concordo plenamente
 - () Concordo parcialmente
 - () Discordo plenamente
 - () Discordo parcialmente
9. O IESFAVI Incentiva à formação continuada e cursos voltados à atuação específica.
- () Concordo plenamente
 - () Concordo parcialmente
 - () Discordo plenamente
 - () Discordo parcialmente
10. O IESFAVI oferece ainda oportunidades de participação em eventos pertinentes à sua área de atuação.
- () Concordo plenamente
 - () Concordo parcialmente
 - () Discordo plenamente
 - () Discordo parcialmente

Eixo 3 – Políticas acadêmicas

11. O IESFAVI investe na elaboração de materiais pedagógicos e norteadores de modo a garantir sua eficácia.
- () Concordo plenamente
 - () Concordo parcialmente
 - () Discordo plenamente
 - () Discordo parcialmente
12. O IESFAVI tem envidado esforços para oferecer aos seus colaboradores oportunidades de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nos cursos de aperfeiçoamento.
- () Concordo plenamente
 - () Concordo parcialmente
 - () Discordo plenamente
 - () Discordo parcialmente

13. Por meio de projetos integradores multidisciplinares o aluno aplica de forma integrada os conteúdos das disciplinas do semestre.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

14. O IESFAVI estimula e dá apoio para inovação de processos e formas de trabalho.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

15. Os programas de apoio pedagógico e psicológico aos colaboradores são adequados à demanda e de acordo com o contexto social.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

Eixo 4 – Políticas de gestão

16. A transparência na gestão de recursos financeiros do IESFAVI permite analisar o presente, prever e quantificar ações futuras.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

17. O funcionamento e a representatividade do colegiado e conselho do IESFAVI estão de acordo com os dispositivos regimentais e estatutários.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

18. O IESFAVI mantém uma política de apoio e valorização aos docentes e técnico-administrativos.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

19. As condições de trabalho oferecidas pelo IESFAVI durante a pandemia foi cumprida com rigor conforme adoções pré-estabelecidas.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente

() Discordo parcialmente

20.O IESFAVI preza pela comunicação clara, ágil e eficiente para com seus colaboradores.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

Eixo 5 – Infraestrutura

21.Os serviços de internet, os recursos de tecnologia da informação e a comunicação do IESFAVI são eficazes e atende as expectativas.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

22.A área de convivência/lazer, a lanchonete e o estacionamento supre a demanda do IESFAVI.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

23.As condições de acesso e segurança ao público interno e externo cumprem os parâmetros adequados e proposto pelo IESFAVI.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

24.Todos os espaços foram projetados de modo a propiciar a acessibilidade, atendendo aos padrões de normas técnicas exigidas.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente

25.As características de infraestrutura dos setores oferecem condições favoráveis ao desempenho do trabalho.

- () Concordo plenamente
- () Concordo parcialmente
- () Discordo plenamente
- () Discordo parcialmente